Vordingborg Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Gældende fra d. 01-06-2011

§ 1 Formål . . . 1
§ 2 Lovgrundlag . . . 1
§ 3 Definitioner . . . 1
§ 4 Gebyrer . . . 2
§ 5 Klage m.v. . . . 2
§ 6 Overtrædelse og straf . . . 2
§ 7 Bemyndigelse . . . 3
§ 8 Ikrafttrædelse . . . 3
§ 9 Ordning for dagrenovation . . . 3
§ 10 Ordning for papiraffald . . . 10
§ 11 Ordning for papaffald . . . 15
§ 12 Ordning for glasemballageaffald . . . 16
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald . . . 17
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald . . . 18
§ 15 Ordning for genbrugspladserne . . . 19
§ 16 Ordning for PVC-affald . . . 20
§ 17 Ordning for imprægneret træ . . . 21
§ 18 Ordning for farligt affald . . . 21
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) . . . 23
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer . . . 24
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald . . . 25
§ 22 Ordning for storskrald . . . 26
§ 23 Ordning for haveaffald . . . 27
§ 24 Ordning for vegetabilsk køkkenaffald . . . 28

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Vordingborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.
Øvrige definitioner:
1. Grundejere: Ved en grundejer forstås den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.
2. Husstande: Ved husstande forstås alle boliger. En husstand defineres som en enhed, der omfatter samtlige personer på samme adresse uanset familiemæssige tilknytningsforhold.

3. Sommerhusområde: Område med zonekode 3.

4. AffaldPlus I/S: AffaldPlus er et fælleskommunalt affaldsselskab oprettet efter styrelseslovens §60. Følgende kommuner er interessenter i AffaldPlus I/S: Faxe Kommune, Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Slagelse Kommune, Sorø Kommune og Vordingborg Kommune.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.
Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Vordingborg Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:
1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-06-2011.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:
Regulativ for husholdningsaffald i Vordingborg Kommune af 18. december 2008
Regulativ for afbrænding af haveaffald i Vordingborg Kommune af 26. juni 2008
Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 26-05-2011.

Borgmester Henrik Holmer Kommunaldirektør Thomas Therkildsen

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. § 3, nr. 14 i affaldsbekendtgørelsen.
Dagrenovation er en samlet betegnelse for den del af husholdningsaffaldet, der hovedsaglig består af køkkenaffald samt mindre emner kasserede materialer, der naturligt forekommer fra forbrug i private husholdninger, og som ikke er omfattet af andre ordninger. Den komposterbare fraktion af husholdningsaffaldet kan inkluderes i dagrenovation, såfremt denne fraktion ikke komposteres.

Ved dagrenovation forstås eksempelvis:
•Vegetabilsk affald, som ikke hjemmekomposteres

•Animalsk affald

•Tilsmudset pap

•Tilsmudset papir

•Plast, som er forurenet med madvarer

•Forurenet metal (konservesdåser, stanniol mv.)

•Sammensatte produkter (eksempelvis mælke- og juiceemballage)

•Sod og aske

•Opfej

•Porcelæn, keramik og stentøj

•Almindelige elpærer

Andet affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som restaffald.
Vordingborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til dagrenovation.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.
Private borgere og grundejere kan ikke fritages for dagrenovationsordningen; dog kan der, såfremt ejendommen/beboelsen fremstår ubeboelig, dispenseres herfra. Kommunen afgør i disse tilfælde, om ejendommen er ubeboelig.
Enkelte husstande kan have en sådan beliggenhed, at det umuliggør tømning af den ordinære beholder eller container. Disse husstande kan opnå dispensation fra kommunens ordinære dagrenovationsrodning, og der gives i stedet mulighed for at benytte kommunens distribuerede papirsække påtrykt "Vordingborg Kommune, dagrenovation".

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationsordningen er etableret som en henteordning

Hjemmekompostering: se dette regulativs §24 "Ordning for vegetabilsk køkkenaffald". Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. affaldsbekendtgørelsens § 25, stk. 4.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.
Til opsamling af dagrenovation i fast ordning eller ved tilvalg skal følgende benyttes:
•2-hjulede beholdere på 140, 190 og 240 liter i plast

•4-hjulede containere på 400, 600 og 800 liter i glasfiber

•4-hjulede containere på 660 og 770 liter i plast.

I tilfælde af adgangsforhold, der umuliggør kørsel med 2-hjulet beholder, kan der dispenseres til benyttelse af 110 liters sæk, der er distribueret af kommunen og påtrykt "Vordingborg Kommune, dagrenovation".

Til lejlighedsvis ekstra restaffald skal benyttes 110 liters ekstra sække mærket "Ekstra".

Vordingborg Kommune stiller 2-hjulede beholdere og 4-hjulede mini-containere til rådighed og udleverer sække til grundejere med sækkedispensation. Containere på 4, 5, 8 og 10 m^3 skal grundejer selv anskaffe.

Der skal forefindes godkendt materiel til restaffald på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særskilt udmatrikulerede tæt/lave bebyggelser efter godkendelse af Vordingborg Kommune.

Blandet bolig og erhverv på samme matrikel kan fælles benytte det materiel til restaffald, der er opstillet på ejendommen.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Vordingborg Kommune.
Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.
Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.
Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Generelt
Standpladser og adgangsveje skal indrettes i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer:
•Der skal sikres mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt materiel til, at kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes, samt at overfyldning kan undgås

•Der skal sikres fri adgang til materiellet på den dag, der er fastsat for afhentning af affaldet

•Det skal sikres, at adgangsveje og standplads er tilstrækkeligt oplyst og holdes i god stand, herunder ryddes for sne og glatførebekæmpes på samme måde som påbudt for fortove på de tidspunkter, der er fastsat for afhentning af affaldet

•Det skal sikres, at materiellet er anbragt således, at de beskrevede krav til adgangsforholdene overholdes

Indretningen af standpladser og adgangsveje forestås og finansieres af grundejeren.

Teknik og Miljø kan fastsætte nærmere bestemmelser om grundejere og borgere, der er omfattet af en fælles nøgleordning.

Borgere og grundejere skal placere opsamlingsmateriellet således, at det er let tilgængeligt for afhentning. Endvidere skal materiellet være placeret på en sådan måde, at håndtering kan ske i en hensigtsmæssig oprejst kropsstilling, og således at gribefunktionen kan ske med begge

hænder og tæt på kroppen.

Der skal kunne køres helt hen til containere på 1 m^3 og derover.

Løsgående husdyr på standplads og adgangsvej må ikke forefindes, når der afhentes husholdningsaffald på ejendommen.

Standpladser
Standpladsen skal indrettes således,
•at den er i terrænniveau

•at den er vandret

•at den er velbelyst ved tømning

•at frihøjden er minimum 2,2 meter

•at underlaget er stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med beholdere og container (f.eks. fliser, beton, asfalt eller fast jævnt stabilgrus) samt

•at der ikke er grene eller andet, der rækker ind over standpladsen

Grundejeren skal holde standpladsen ryddelig og fri for sne og sikre, at den ikke er glat.

I etageejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau skal ejeren foranstalte, at opsamlingsmateriel inden afhentning anbringes i terrænniveau.

Standpladsen for beholdere og containere skal være tilstrækkelig stor til, at beholderen frit kan vendes. Beholderen og containeren skal placeres således, at håndtagene er frit tilgængelige og vender ud mod adgangsvejen.

Adgangsveje
Adgangsvejen er vejen fra renovationsbilens holdeplads til affaldsbeholderen. Adgangsvejen må ikke være længere end 20 meter, og på koteletgrund må afstanden maks. være 5 meter fra det sted, hvor koteletbenet går over i selve grunden.

Adgangsvejen skal indrettes således,

•at den er velbelyst ved tømning

•at frihøjden er minimum 2,2 meter

•at underlaget er stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med kærre og container (f.eks. fliser, beton, asfalt eller fast jævnt stabilgrus) samt

•at der ikke er grene eller andet, der rækker ind over

•at den er bred nok til, at der frit kan køres med sækkekærre og beholdere

•at havelåger, gadeporte og døre i f.eks. skraldehuse kan fastholdes i åben stilling

Grundejeren skal holde adgangsvejen ryddelig og fri for sne og påse den ikke er glat.

Renovatøren skal lukke havelåger, gadeporte og døre efter sig.

Særordninger ved meget vanskelige adgangsforhold
På ejendomme med meget vanskelige adgangsforhold kan der fastsættes særlige retningslinjer for afhentning.

Kommunen kan efter skriftlig ansøgning meddele tilladelse til andre løsninger på særlige vilkår, herunder påligning af særgebyrer.

Lange indkørsler
For landejendomme med lange indkørsler gælder, at renovatøren kører ind på ejendommen, såfremt
•indkørslen er egnet til, at der køres med store komprimatorvogne

•der er tilstrækkelig frihøjde og fribredde

•komprimatorbilen efter kommunens skøn kan vende bekvemt i indkørslen eller på gårdsplads samt

•at indkørslen er ryddet for sne og i glat føre er saltet/gruset

Såfremt de ovenstående regler ikke overholdes, skal materiellet placeres således, at de almindelige regler for adgangsveje følges.

Kommunen kan opkræve særgebyr for særlige ydelser (jf. affaldsbekendtgørelsens § 58 stk. 2), herunder f.eks ekstraomkostninger for afhentning på adresser, hvor retningslinierne for placering af affaldsbeholdere og adgangsveje ikke er opfyldt.

Såfremt grundejeren ikke ønsker, at der kører store komprimatorbiler i indkørslen, skal det meddeles kommunen, og materiellet skal placeres således, at de almindelige regler for adgangsveje følges.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.
Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.
Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/beholderen.
Sække der anvendes som ekstrasække eller som følge af dispensation fra den ordinære dagrenovationsordning, må ikke fyldes til mere end den markerede påfyldningsstreg.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Vordingborg Kommune renholder dagrenovationsbeholdere 2 gange årligt. Øvrig renhold påhviler grundejere og private borgere.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 05.00 - 18.00. Tilvalgt materiel tømmes på samme ugedag som det faste materiel, og 110 liters ekstra sække mærket "Ekstra" medtages på den faste tømningsdag, når de er sat frem til afhentning ved siden af det faste materiel.

For husstande, der er dispenseret fra den ordinære dagrenovationsordning og derved benytter kommunens distribuerede papirsække påtrykt "Vordingborg Kommune, dagrenovation", gælder, at sækken af husstanden stilles frem til skel.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Vordingborg Kommune og renovatør.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.
Til- og afmeldinger til den faste ordning for dagrenovation foretages af grundejeren ved henvendelse til Vordingborg Kommune. Ændringer af den faste ordning samt tilvalg af ekstra ordning sker ligeledes til Vordingborg Kommune.

Ændringer kan kun foretages med virkning fra den 1. januar i efterfølgende år. Dog kan ændringer der bevirker øget volumen ske til den 1. i efterfølgende måned. Ændringer grundet ejerskift, tilflytning af nye lejere samt ny bebyggelse accepteres ligeledes til den 1. i efterfølgende måned.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Herved forstås eksempelvis rene og tørre:
•Aviser

•Ugeaviser

•Ugeblade

•Brochurer

•Reklamer

•Farvet papir

•Edb- og brevpapir

Affaldsfraktioner, der **ikke** er omfattet:
Karton, pap, plastbelagte papirvarer (f.eks. mælkekartoner), ringbind, indbundne bøger, selvkopierende papir samt tilsmudsede papirvarer.
Vordingborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til papiraffald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Papir skal opsamles i ejendommens materiel eller bringes til miljøstationer/kuber og genbrugsstationer i kommunen.
Ændring af materiel og tilvalg af ekstra materiel til enfamilieboliger sker ved henvendelse til Vordingborg Kommune.

§ 10.4 Beholdere

Til opsamling af papir skal
•enfamilieboliger med fast ordning og ved tilvalg benytte 2 hjulet beholder på 240 liter

•flerfamilieboliger benytte det materiel Vordingborg Kommune opstiller på ejendommen (240 liter beholder eller 660 liters container)

•sommerhuse benytte materiel på miljøstationer/kuber og genbrugsstationer i kommunen

Vordingborg Kommune stiller materiel til rådighed. Dog stiller AffaldPlus materiel til rådighed på genbrugsstationer.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Der skal forefindes materiel til papir på alle særskilte matrikler med helårsbeboelser, der ikke er beliggende i sommerhusområder, dog kan der opstilles fælles materiel i særskilt udmatrikulerede tæt/lave bebyggelser efter godkendelse af Vordingborg Kommune.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Generelt
Standpladser og adgangsveje skal indrettes i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer:
•Der skal sikres mulighed for anbringelse af tilstrækkeligt materiel til, at kildesorteringsbestemmelserne kan overholdes, samt at overfyldning kan undgås

•Der skal sikres fri adgang til materiellet på den dag, der er fastsat for afhentning af affaldet

•Det skal sikres, at adgangsveje og standplads er tilstrækkeligt oplyst og holdes i god stand, herunder ryddes for sne og glatførebekæmpes på samme måde som påbudt for fortove på de tidspunkter, der er fastsat for afhentning af affaldet

•Det skal sikres, at materiellet er anbragt således, at de beskrevede krav til adgangsforholdene overholdes

Indretningen af standpladser og adgangsveje forestås og finansieres af grundejeren.

Teknik og Miljø kan fastsætte nærmere bestemmelser om borgere og grundejere, der er omfattet af en fælles nøgleordning.

Borgere og grundejere skal placere opsamlingsmateriellet således, at det er let tilgængeligt for afhentning. Endvidere skal materiellet være placeret på en sådan måde, at håndtering kan ske i en hensigtsmæssig oprejst kropsstilling, og således at gribefunktionen kan ske med begge hænder og tæt på kroppen.
Løsgående husdyr på standplads og adgangsvej må ikke forefindes, når der afhentes papiraffald på ejendommen.

Standpladser
Standpladsen skal indrettes således,
•at den er i terrænniveau

•at den er vandret

•at den er velbelyst ved tømning

•at frihøjden er minimum 2,2 meter

•at underlaget er stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med beholdere og container (f.eks. fliser, beton, asfalt eller fast jævnt stabilgrus) samt

•at der ikke er grene eller andet, der rækker ind over standpladsen

Grundejeren skal holde standpladsen ryddelig og fri for sne og sikre, at den ikke er glat.

I etageejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau skal ejeren foranstalte, at opsamlingsmateriel inden afhentning anbringes i terrænniveau.

Standpladsen for beholdere og containere skal være tilstrækkelig stor til, at beholderen frit kan vendes. Beholderen og containeren skal placeres således, at håndtagene er frit tilgængelige og vender ud mod adgangsvejen.

Adgangsveje

Adgangsvejen er vejen fra renovationsbilens holdeplads til affaldsbeholderen. Adgangsvejen må ikke være længere end 20 meter, og på koteletgrund må afstanden maks. være 5 meter fra det sted, hvor koteletbenet går over i selve grunden.

Adgangsvejen skal indrettes således,
•at den er velbelyst ved tømning

•at frihøjden er minimum 2,2 meter

•at underlaget er stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med kærre og container (f.eks. fliser, beton, asfalt eller fast jævnt stabilgrus) samt

•at der ikke er grene eller andet, der rækker ind over

•at den er bred nok til, at der frit kan køres med sækkekærre og beholdere

•at havelåger, gadeporte og døre i f.eks. skraldehuse kan fastholdes i åben stilling

Grundejeren skal holde adgangsvejen ryddelig og fri for sne og påse den ikke er glat.

Renovatøren skal lukke havelåger, gadeporte og døre efter sig.

Særordninger ved meget vanskelige adgangsforhold

På ejendomme med meget vanskelige adgangsforhold kan der fastsættes særlige retningslinjer for afhentning.

Kommunen kan efter skriftlig ansøgning meddele tilladelse til andre løsninger på særlige vilkår, herunder påligning af særgebyrer (jf. affaldsbekendtgørelsens § 58 stk. 2).

Lange indkørsler
For landejendomme med lange indkørsler gælder, at renovatøren kører ind på ejendommen, såfremt
•indkørslen er egnet til, at der køres med store komprimatorvogne

•der er tilstrækkelig frihøjde og fribredde

•komprimatorbilen efter kommunens skøn kan vende bekvemt i indkørslen eller på gårdsplads samt

•at indkørslen er ryddet for sne og i glat føre er saltet/gruset

Såfremt de ovenstående regler ikke overholdes, skal materiellet placeres således, at de almindelige regler for adgangsveje følges.

Kommunen kan opkræve særgebyr for særlige ydelser (jf. affaldsbekendtgørelsens § 58 stk. 2), herunder f.eks ekstraomkostninger for afhentning på adresser, hvor retningslinierne for placering af affaldsbeholdere og adgangsveje ikke er opfyldt.

Såfremt grundejeren ikke ønsker, at der kører store komprimatorbiler i indkørslen, skal det meddeles kommunen, og materiellet skal placeres således, at de almindelige regler for adgangsveje følges.

§ 10.7 Renholdelse af beholdere

Renhold af beholdere påhviler grundejere og private borgere.

§ 10.8 Afhentning af papiraffald

2-hjulede beholdere til papir tømmes 6 gange om året. Tømning af 660 liters beholdere sker hver 2. eller 4. uge.
Tilvalgt materiel tømmes på samme ugedag som det faste materiel.
I forbindelse med helligdage foretages afhentning i et sådant omfang, at antallet af afhentninger overholdes.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Ved papaffald forstås eksempelvis rene og tørre produkter af:
•Bølgepap

•Karton

Papprodukter må gerne indeholde rester af etiketter, tape, clips mm.
Følgende produkter er **ikke** papaffald:
•Brugte pizzabakker

•Tilsmudsede papprodukter

Vordingborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til papaffald.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning (bringeordning).
Papaffald skal afleveres på genbrugspladserne (se regulativets §15).

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.
Herved forstås eksempelvis tømte:
•Vinflasker

•Spiritusflasker

•Sildeglas

•Konservesglas

•Ketchup- og dressingflasker

Affaldsfraktioner, der ikke er omfattet:
Porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, el-pærer, lysstofrør, metal, plastlåg, hvide (ikke gennemsigtige) flasker, urene eller fyldte flasker og glas.
Vordingborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til glasemballager.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning (bringeordning).
Glasemballageaffald skal afleveres på miljøstationer/kuber eller på genbrugspladserne (jf. regulativets § 15).

§ 12.4 Beholdere

Vordingborg Kommune stiller materiel til rådighed. Dog stiller AffaldPlus materiel til rådighed på genbrugspladserne.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.
Ved metalemballager forstås eksempelvis tømte:

•Øl- og sodavandsdåser

•Konservesdåser af aluminium og hvidblik

•Stanniolbakker

•Låg og kapsler

Affaldsfraktioner, der **ikke** er omfattet:
Metalemballager med indhold af alle former for farligt affald, sprayflasker og metalemballager, der ikke er tømte.

Vordingborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til metalemballager.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning (bringeordning)
Metalemballageaffald skal afleveres til storskraldsindsamlingen (jf. regulativets § 22) eller på genbrugspladserne (jf. regulativets § 15).

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.
Plastemballagerne skal være tømte for indhold. Ved plastemballager forstås eksempelvis:

•Plastflasker til drikkevarer

•Øvrige plastflasker og -dunke

•Bøtter og spande af plast

•Plastkasser

•Klart plastfolie - wrapplast, bobleplast mm.

•Farvet plastfolie - bæreposer mm.

Affaldsfraktioner, der **ikke** er omfattet:
Plastemballager med indhold af alle former for farligt affald og plastemballager, der ikke er rene. Emballagerne må ikke være forurenet med mad- eller drikkevarer.

Vordingborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til plastemballager.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning (bringeordning).
Plastemballage skal afleveres på genbrugspladserne (jf. regulativets § 15).

§ 15 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Vordingborg Kommune.
Genbrugspladserne er ejet og drevet af AffaldPlus.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladserne

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Vordingborg Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.
Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.
Undtaget herfra er dog dagrenovation.
Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.
Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald skal opdeles i genanvendelig (hård) PVC og ikke-genanvendelig PVC.

Ved genanvendelig (hård) PVC forstås f.eks.
•Kloakrør, vandrør og tagplader (trapez).

•Plastvinduer –og døre, profiler og lister

Ved ikke-genanvendelig PVC forstås f.eks.
•Haveslanger, havebassiner, vinylgulve og presseninger

Vordingborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til PVC-affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er indsamlingsordning (bringeordning).

Genanvendelig (hård) PVC afleveres på genbrugspladserne (jf. regulativets § 15).

Ikke-genanvendelig PVC afleveres som deponiaffald på genbrugspladserne (jf. regulativets § 15).

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås f.eks.
•Træ, anvendt ved hegn, havemøbler, legeredskaber eller anden udendørs brug

•Sveller

Følgende produkter er **ikke** imprægneret træ:
•Ubehandlet træ, som er malet

Vordingborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.
Ordningen er indsamlingsordning (bringeordning).
Imprægneret træ afleveres på genbrugspladserne (jf. regulativets § 15).

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.
Ved farligt affald forstås f.eks.

•Spraydåser

•Malingsrester

•Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler

•Olie- og benzinprodukter

•Kviksølvtermometre

•Syrerester

•Medicin og emballager med medicinrester

Vordingborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til farligt affald.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er indsamlingsordning (bringeordning).
Farligt affald skal afleveres på genbrugspladserne (jf. regulativets § 15).

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§ 18.4 Øvrige ordninger

Medicin, medicinrester og kanyler kan endvidere afleveres på apoteker i kommunen.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 41.

I tvivlstilfælde er det Miljøstyrelsens afgørelse, hvad der henregnes til affald af elektrisk og elektronisk udstyr.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.
WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:
1. Store husholdningsapparater

2. Kølemøbler

3. Små husholdningsapparater

4. Skærme & monitorer

5. Lyskilder

Elektronikaffald kan afleveres til storskraldsindsamlingen (jf. regulativets § 22) eller afleveres på genbrugspladserne (jf. regulativets § 15).

§ 19.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 6.
Ved bærbare batterier og akkumulatorer forstås eksempelvis:
•Almindelige husholdningsbatterier

•Knapcellebatterier

•Batterier til mobiltelefoner mm.

•Batterier til håndværktøj

Vordingborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til bærbare batterier og akkumulatorer.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren eller grundejeren i klar pose ovenpå låget af 240 l. beholder til papiraffald.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres på genbrugspladserne (jf. regulativets § 15).

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i bilag 2 til affaldsbekendtgørelsen. Vordingborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til uforurenet bygge- og anlægsaffald.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning til genbrugspladserne (jf. regulativets § 15).
Uforurenet bygge- og anlægsaffald til genanvendelse skal, jf. affaldsbekendtgørelsens § 35 stk. 1, sorteres i minimum følgende fraktioner:
•Natursten, f. eks. granit og flint

•Uglaseret tegl (mur- og tagsten)

•Beton

•Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton

•Jern og Metal

•Gips

•Stenuld

•Jord

•Asfalt

•Blandinger af beton og astfalt

§ 22 Ordning for storskrald

§ 22.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås:

•Brændbart, f.eks. møbler og legetøj af træ, bøger, flamingo, trækasser og paller

•Ikke brændbart, f.eks. springmadrasser, keramik og barnevogne

•Jern/metal, f.eks. legetøj, gryder, pander, værktøj og cykelstel

•Elektronikaffald, f.eks. computere, TV, radioer, mobiltelefoner og elektrisk legetøj

•Hårde hvidevarer, f.eks. køle- og fryseskabe, vaskemaskiner

Vordingborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til storskrald.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.
Ordningen skal sikre, at genanvendelig storskrald frasorteres og genanvendes, at brændbart storskrald frasorteres til forbrænding, og at storskrald, der hverken kan genanvendes eller forbrændes, deponeres forsvarligt.

§ 22.4 Øvrige ordninger

Storskrald kan også afleveres på genbrugspladserne.

§ 23 Ordning for haveaffald

§ 23.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde.
Ved haveaffald forstås eksempelvis:
•Grene, buske og stauder

•Afklippet græs og blade

•Ukrudt

Træstød, jord og sten er **ikke** haveaffald.
Vordingborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til haveaffald.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning
Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning til genbrugspladserne.

Hjemmekompostering af haveaffald
Private borgere og grundejere i kommunen kan lovligt hjemmekompostere haveaffald fra egen have. Haveaffald, der hjemmekomposteres, er ikke omfattet af den etablerede indsamlingsordning.

Afbrænding af haveaffald
Private borgere og grundejere i landzonen må, jv. Affaldsbekendtgørelsens §45 stk. 2, afbrænde haveaffald i perioden 1. december til 1. marts. Haveaffald må ikke afbrændes i byzone eller sommerhusområder.
Private borgere og grundejere i Vordingborg Kmmune må, jv. Affaldsbekendtgørelsens §45 stk. 2, afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser.
Private borgere og grundejere i Vordingborg Kommune må, jv. Affaldsbekendtgørelsens §45 stk. 2, afbrænde haveaffald Sankt Hans aften.
De til enhver tid gældende bestemmelser fra brandmyndigheden skal overholdes ved afbrænding.

§ 24 Ordning for vegetabilsk køkkenaffald

§ 24.1 Hvad er vegetabilsk køkkenaffald

Ved vegetabilsk køkkenaffald forstås eksempelvis:
•Grøntsager

•Frugt

•Grøn salat

•Gulerodstoppe

•Kartoffelskræller

•Kaffegrums

•Teblade

•Nøddeskaller

•Strøelse fra kæledyr (dog ikke kattegrus)

•Æggeskaller

Køkkenaffald til hjemmekompostering omfatter ikke rester fra tilberedt mad samt madrester, der indeholder animalsk affald som f.eks. kød, fisk, ben, fedt og lignende.
Vordingborg Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til vegetabilsk køkkenaffald.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Vegetabilsk køkkenaffald fra egen husholdning kan lovligt hjemmekomposteres.
Affald, der lovligt hjemmekomposteres, er ikke omfattet af den etablerede indsamlingsordning for restaffald.

Der udleveres kompostbeholder til alle husstande, der ønsker det, og som ikke i forvejen har kommunalt ejet kompostbeholder. Benyttes egen beholder, skal den være rottesikret.

Såfremt hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan Kommunalbestyrelsen nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

Regulativet er vedtaget d. 26-05-2011 og er trådt i kraft d. 01-06-2011